附件：

2018年各部门印刷费需求申报表

部门名称（公章）： 人事处 日期：2017.12.5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 纸张技术参数 | | | | | |
| 尺寸 | 克数 | 单双面印 | 黑白或彩色 | 纸张数量 | 封皮工艺 |
| 1 | 职工工作周志 | 1300本 | 2.5 | 3250 | 16开 | 70双胶 | 双面 | 黑白 | 20页 | 200克特种纸 |
| 2 | 职工签到夹（竖开） | 100个 | 6.0 | 600 | A4 | 80双胶 | 双面 | 黑白 |  | 塑料夹 |
| 3 | 职工签到表（竖开） | 10000张 | 0.3 | 3000 | A4 |  |  |  |  |  |
| 4 | 外出登记夹（横开） | 50个 | 6.0 | 300 | A4 |  |  |  |  | 塑料夹 |
| 5 | 外出登记表（横开） | 1000张 | 0.3 | 300 | A4 | 80双胶 | 双面 | 黑白 |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  | 7450 |  |  |  |  |  |  |

分管校领导签字： 部门负责人签字： 填报人：