



黑龙江职业学院
HEILONGJIANG POLYTECHNIC

工商企业管理专业 2022 级人才培养方案（统招）

2022 年 6 月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标、培养模式与规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养模式	1
(三) 培养规格	2
六、课程设置及要求	4
(一) 公共课程	4
(二) 专业(技能)课程	8
七、教学进程总体安排	14
(一) 学时安排	14
(二) 教学进程安排	14
八、实施保障	19
(一) 师资队伍	19
(二) 教学设施	19
(三) 教学资源	20
(四) 教学方法	21
(五) 学习评价	21
(六) 质量管理	21
九、毕业要求	21
十、附录	22
附件 1 工商企业管理专业人才培养目标	23
附件 2 工商企业管理专业能力指标	24
附件 3 工商企业管理专业课程支撑能力矩阵	25
附件 4 工商企业管理专业课程地图	27
附件 5 工商企业管理专业课程评价方式与标准	28
附件 6 工商企业管理专业核心能力雷达图	30

工商企业管理专业人才培养方案（2022 级）

一、专业名称及代码

专业名称：工商企业管理

专业代码：530601

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具备同等学力者。

三、修业年限

学制为 3 年，实行弹性学制，学生可在 2-5 年修满毕业学分毕业。

四、职业面向

表 1 工商企业管理专业职业面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域	职业资格证书或技能等级证书
财经商贸大类（53）	工商管理类（5306）	商务服务业(72) 零售业(52) 互联网和相关服务(64)	企业经理（1-06-01-02） 管理咨询专业人员（2-06-07-08） 企业人力资源管理师（4-07-03-04）	企业经理、管理咨询专业人员、数字化管理师、部门主管等	企业管理咨询（1+X 证书）、企业数智创新平台应用工程师证书、自媒体运营师（1+X 证书）、人力资源共享服务（1+X 证书）

五、培养目标、培养模式与规格

（一）培养目标

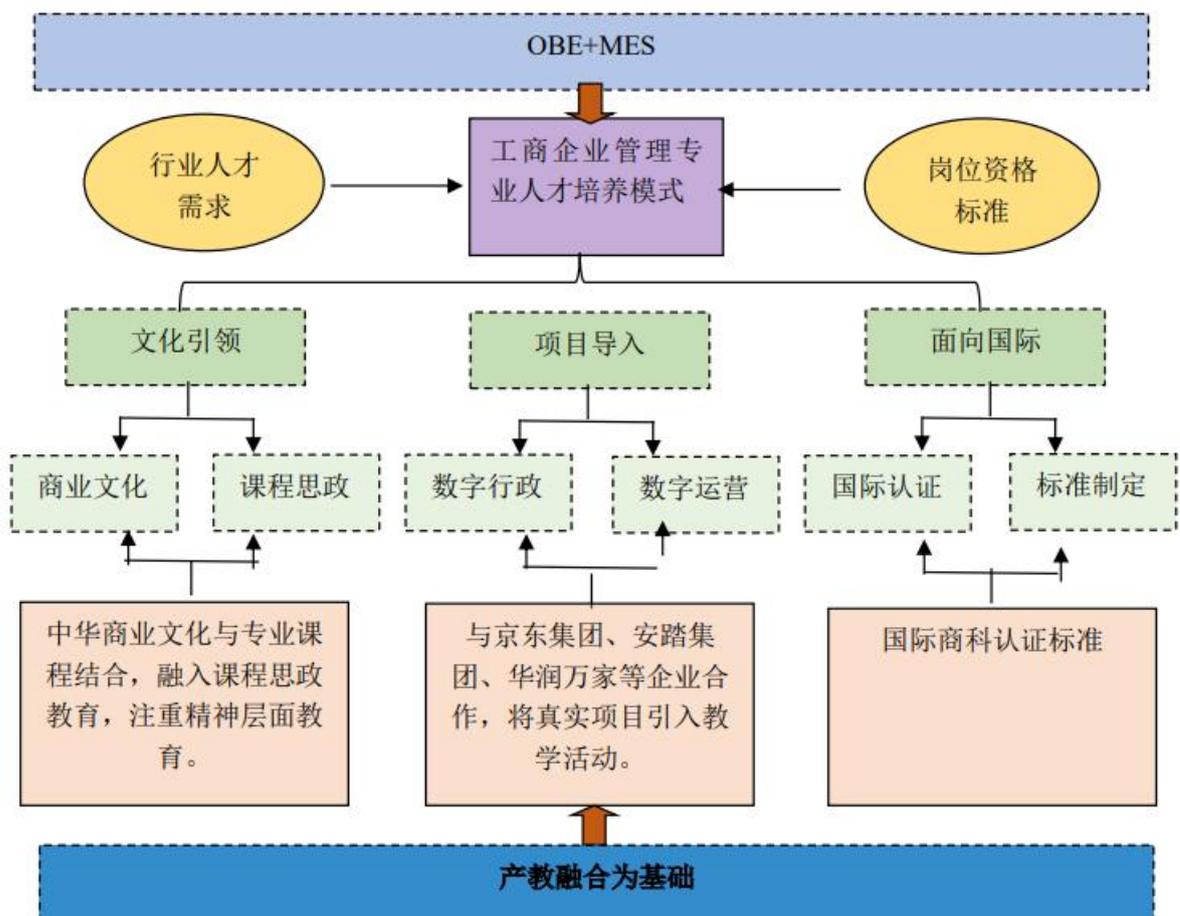
本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，诚信为本、创新求实的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握企业运营、人员管理、商务沟通等知识，具备数字化操作技能、数字化信息分析能力，具备战略管理、运营管理、人员管理、数字化管理、管理咨询和行政事务管理等能力，面向商务服务业、批发零售业等行业，能够从事企业运营、人员管理、行政事务管理、数据分析等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养模式

工商企业管理专业为学校数字商贸专业群的核心专业之一，根据融媒体经济下工商企业管理人才岗位能力的要求，结合校内外的资源条件，实施体现“文化引领、项目导入、面向国际”的专业群特征，体现工商企业管理专业特色的“OBE+MES”模块化人才

培养模式。“文化引领”，是将立德树人理念与商业文化中的诚信要素结合，开展专业课程思政建设；“项目导入”，是在专业课程建设过程中，深化产教融合，依托数字商贸产业学院，将企业真实项目引入教学，引导学生“做中学”，学生可在校内外实习实训基地完成商务数据分析、人力资源管理、客户服务管理、新媒体技术、企业数字化管理等岗位实训项目，实现全过程、多途径、真场景、全方位育人；“面向国际”，是结合国际工程教育认证与商科认证规范，深化专业 OBE 教育教学改革，按照学校专业认证标准，将运营岗位职业技能要求、职业技能等级证书、专业技能大赛有机融入课程体系及课程实施，深化学习成果，提升人才培养质量。学生学程分为数字化行政、数字化运营两个模块，按照工作过程及学习规律，由易到难、由初级到高级设计课程分布，培养工商企业管理领域高素质技术技能人才。

图 1 工商企业管理专业培养模式



(三) 培养规格

本专业要求毕业生在毕业时，在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质目标

(1) 思政素养

坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感

能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握数字技术、绿色发展、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；坚持正确的政治方向，爱祖国、爱人民，坚持社会主义道路，坚持党的基本路线；

具有正确的世界观、人生观和价值观，爱国守法、明礼诚信、勤俭自强。

(2) 文化素质

具有较强的商业素养、艺术修养、人文素养和审美能力；

具有较高的自然和社会科学素质。

(3) 职业素质

具有从事与企业运营管理各职业岗位需要的实际工作能力、吃苦耐劳的优良品质、严谨细致的工作作风和创新精神；

了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神。

(4) 身心素质

掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

2. 知识目标

(1) 掌握法律基础、语言文字、常见外语词汇、计算机应用等通用知识；

(2) 掌握企业战略管理的基本理论和方法；

(3) 企业经营管理理论，熟悉企业运营管理中的运营规划、质量管理、营销管理、供应链管理、客户服务管理、安全危机管理、财务管理等环节；

(4) 掌握人力资源管理的工作内容与职责，熟悉人力资源管理相关业务流程；

(5) 掌握企业数字化管理的方法和手段；

(6) 掌握市场调研基本方法，熟悉管理咨询工作内容和工作流程；

(7) 掌握办公室日常管理基本内容及工作流程；

(8) 掌握商务活动的基本礼仪和管理沟通的基本理论和方法，熟悉组建高效团队的方法。

3. 能力目标

(1) 具备战略目标确定、战略分析、战略选择与评价、战略实施、战略控制等企业战略管理基本能力；

(2) 具有运营规划、质量管理、营销管理、供应链管理、客户服务管理、安全危机管理、财务管理等企业运营管理能力；

(3) 具有企业组织设计、人员招聘与培训、绩效管理、薪酬管理、团队管理、文化建设等人员管理能力；

(4) 具有协助企业数字化管理规划、数字化沟通、数字化协同、数字信息分析、数字化决策等企业数字化管理基本能力；

(5) 具有行业企业市场调研分析、管理方案制定、管理改善执行、改善效果评估等管理咨询能力；

(6) 具有企业公文处理、客户接待、会议组织、辅助决策和资产设备管理等行政事务管理能力；

(7) 具备较熟练使用办公室日常管理软件的能力；

(8) 具备较强的团队协作意识和人际沟通等能力；

(9) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共课程

根据党和国家相关文件规定，将思想政治理论课、体育、军事课、心理健康教育等课程列为公共必修课程，并将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。

1. 公共必修课程

设置 18 门，包括思想道德与法治、职业生涯规划、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、就业指导、国情与社会调研、大学生心理健康、军事技能训练、高职语文、体育、信息技术基础、

实用英语、劳动教育、健康教育、安全教育、创新创业基础、中华优秀传统文化等。

(1) 思想道德与法治

课程目标：以马克思主义为指导，以习近平新时代中国特色社会主义思想为价值取向，以思想教育、道德教育、法治教育为主要内容，将社会主义核心价值观贯穿学习的全过程，通过理论学习和实践体验，提升思想道德素质和法治素养，成为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

主要内容：领悟人生真谛、把握人生方向，追求远大理想、坚定崇高信念，继承优良传统、弘扬中国精神，培育践行社会主义核心价值观；遵守道德规范、锤炼道德品质，把正确的道德认知、自觉的道德养成和积极的道德实践紧密结合起来，引领良好的社会风尚；学习法治思想、养成法治思维，自觉尊法学法守法用法。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。在理论与实践相结合的教学方针下，借助线上线下教学资源，通过理论学习、案例感悟、视频阅览、社会实践、交流讨论，养成训练多种方式，积极运用问题驱动式教学、情境探究式教学、议题式教学、辨析式教学、案例教学等教学方法，提高教学的针对性与实效性，帮助学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国精神，确立正确的人生观和价值观，提升思想道德素质和法治素养。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：了解马克思主义中国化的理论成果，正确认识国情，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。掌握党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程，了解国家建设的伟大成就和困难挑战，拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义制度，增强家国情怀和责任意识，能够运用马克思主义基本原理分析和解决问题，坚定理想信念，增强投身到我国社会主义现代化建设中的自觉性、主动性和创造性。

主要内容：马克思主义中国化时代化的历史进程和理论成果，毛泽东思想产生的历史背景、过程、内容及其历史地位；中国特色社会主义理论体系的形成发展的背景、过程、内容及其历史地位。

教学要求：本课程 32 学时，2 学分。运用省级精品在线课程资源以及其他信息化教学资源进行线上线下混合式教学，开展理论学习、案例剖析、视频感悟、参与体验和社会实践活动。灵活采用情景教学法、讲授法、问题导向法、自主学习法、案例教学法、辩论辨析法等教学方法，提高教学的针对性与实效性。

(3) 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

课程目标：了解习近平新时代中国特色社会主义思想的重大意义、丰富内涵、核心要义、精神实质和实践要求；深刻把握习近平新时代中国特色社会主义思想贯穿的马克思主义立场观点方法；紧密联系新时代中国特色社会主义生动实践，在知行合一、学以致用上下功夫；增强为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗的责任意识与使命担当。

主要内容：习近平新时代中国特色社会主义思想的“十个明确”、“十四个坚持”。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。坚持以学生为中心，注重知行合一，坚持问题导向，根据教学目标和学情，采用问题链教学法、情景教学法、案例教学法、探究式教学法、任务驱动法、角色扮演法等教学方法，运用智慧树慕课网络课程资源、金课坊、学习强国 APP 等信息化教学平台，开展线上线下有机融合的教学；整合实践教学资源，积极创新实践教学模式，拓展课堂实践、校园实践、社会实践等实践教学模式，不断提升学生获得感。

(4) 高职语文

课程目标：运用文学赏析基本方法赏析不同体裁文学作品，具备运用口语和书面语言较准确、完整、清晰表达思想的能力，能规范撰写常见应用文。养成阅读习惯，拓宽视野，提高语言文字应用能力和自觉规范使用国家通用语言文字的意识，提高民族自信心及对中华文化的认同感，提升人文素养。

主要内容：诗歌赏析，散文赏析，小说赏析；朗读，倾听，语言得体性训练、语言应变性训练，会议主持，求职口才；应用文概述，通知，通报，总结，竞聘报告。

教学要求：本课程 56 学时，3 学分。课程按照“课程内容注重生活化、课程活动注重情境化、教学手段注重情景化”三化课程模式进行总体设计，利用线上线下混合式教学模式开展教学。

(5) 军事技能训练

课程目标：掌握基本军事理论与军事技能；增强国防观念和国家安全意识；养成爱国主义、集体主义观念，掌握当代高技术战争的形成及其特点，明确高技术对现代战争的影响。

主要内容：国防概述；国防法规；国防建设；国防动员；战略环境概述；国际战略格局；我国周边安全环境；军事高新技术概述；伪装与隐身技术；精确制导技术；航天技术。

教学要求：本课程 56 学时，3 学分。课程采用理论讲授与实操训练相结合的形式，

授课过程采用讲授法、分组讨论法、小组合作法等教学方法。

(6) 信息技术基础

课程目标：认识信息技术对人类生产、生活的重要作用；了解新一代信息技术基本概念、发展及趋势；理解信息社会特征并遵循信息社会规范；掌握计算机系统组成和硬件设备等知识，正确掌握计算机的安装与调试方法。掌握常用的工具软件和相关的信息化办公技术；理解信息检索的相关理论和方法；具有利用网络搜索基本信息的能力；增强信息意识、提升计算思维、促进数字化创新与发展能力、树立正确的信息社会价值观和责任感，为其职业发展、终身学习和服务社会奠定基础。

主要内容：计算机的使用；常用的工具软件；信息化办公技术；大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术；网络资源获取。

教学要求：本课程 56 学时，3 学分。课程采用理论讲授与实操训练相结合的形式，授课过程采用讲授法、演示法、讨论法、小组合作等教学方法。

2. 公共选修课程

公共选修课程设置 3 个选修模组，其中人文艺术模组旨在培养学生具备人文艺术方面的基本素质，包含“语言类”“文学类”“艺术类”及“生活文化类”四个类别，合计 42 门课程；社会科学模组旨在培养学生具备社会科学方面的基本素质，包含“法律、政治与社会类”“商业、经济与管理类”“历史与哲学类”及“创新创业类”四个类别，合计 29 门课程；自然科学模组旨在培养学生具备自然科学方面的基本素质，包含“基础科学类”“生命科学类”“科技文明类”“环境生态类”及“健康养生类”五个类别，合计 28 门课程。

表 2 公共选修课程统计表

序号	选修模组名称	课 程 名 称
1	人文艺术模组 (共计 42 门)	集邮与收藏、交谊舞初级教学、生肖文化趣谈、中国画欣赏、中外流行音乐文化、东南亚旅游、东北民俗、硬笔楷书入门、走进音乐——简谱、唐诗宋词鉴赏、表演技巧与训练、龙江小镇故事、绘画入门——速写技法、漫步中国旅游文化、书法鉴赏、校园好歌声、中国饮食文化、室内软装搭配鉴赏、硬笔楷书入门、礼行天下 仪美人生、走近《论语》、拉丁舞初级教学——伦巴、花儿与生活、影视镜头美学、跟迪士尼电影学英语、宋代服饰文化、中西方影视文化对比、中国音乐史与名作赏析、

		趣解《西游记》、中华国学、音乐漫步、走进故宫、美学与人生、冰雪奇缘——东北冰雪旅游资源与文化、异彩纷呈的民族文化、中国古典诗词中的品格与修养、走进歌剧世界、中国戏曲剧种鉴赏、中国古典舞的审美认知与文化品格、电影作品读解、艺术中国、世界著名博物馆艺术经典。
2	社会科学模组 (共计 29 门)	说话的艺术、现代战争回眸与启示、校园文化活动的组织与策划、二战经典战役、中华人物志、百年中国、三国史话、成功之道、执行力培养与训练、恋爱心理学、国学智慧、KAB 创业之路、中华人物志、解密劳动合同、趣味传播学、面试礼仪与技巧、毛泽东成功密码、团学干部素质培养与能力训练、法律视角看企业、轻松玩转职场——言语交际与人际沟通、保险与生活、漫话春秋战国、互联网金融、人际传播能力、创业管理——易学实用的创业真知、孙子兵法中的思维智慧、创业管理实务、“一带一路”商贸创业文化、女真民族历史、带你认识阳明心学中的职场规则。
3	自然科学模组 (共计 28 门)	手把手教你 Python 编程、数字生存——信息素养、趣味网页制作、现代汽车科技与生活、教你打桥牌、健康饮食、化学与生活、宠物与生活、人人都爱 PS、生活用药常识、健身与生活、中医养生、摄影技巧、趣味化学、远离传染病、电脑实用技巧、合理用药、轻松制作微视频、数学建模、Python 趣味编程、创意逐帧动画、生命科学导论、人类与生态文明、艾滋病——性与健康、奇异仿生学、海洋的前世今生、地球历史及其生命的奥秘、生活中的趣味物理。

(二) 专业(技能)课程

1. 专业基础课程

设置 5 门,包括管理学基础、商务礼仪与沟通、中华商业文化、经济法、市场营销基础。

(1) 管理学基础

课程目标:学习管理理论知识,树立管理意识。能够运用相关管理理论分析管理案例,提出解决方案。

主要内容:组建管理团队、分析管理环境、编制工作计划、设计组织结构、善用领

导艺术、运用控制方法，解决企业经营管理中的基本问题。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过头脑风暴、案例分析、小组讨论、模拟游戏等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(2) 中华商业文化

课程目标：帮助学生树立商业意识，养成诚实守信、自利利他的商业精神，遵循职业道德规范，培养学生在商业经营中的管理能力，学商爱商。

主要内容：了解中国商业的基本事实和历史背景，领会商业精神，传承商业文化，了解商业发展规律，理解商业政策和商业环境现状。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过案例分析、情景模拟、辩论赛等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(3) 市场营销基础

课程目标：帮助学生掌握市场营销基本理论，树立正确的营销观念，分析市场营销环境，准确把握消费者需求，选择目标市场，运用市场营销策略，形成市场营销知识体系。

主要内容：市场营销相关概念；PEST 研究；消费者购买行为分析；调研分析；选择目标市场；制定产品开发策略；制定产品价格策略；制定渠道策略；制定产品促销策略；市场营销新思维。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过实地调查、案例分析、情景模拟等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

2. 专业核心课程

设置 8 门。包括企业经营沙盘模拟、办公图文处理、人力资源管理、客户服务管理、供应链管理、项目管理、战略管理、企业管理咨询。

(1) 企业经营沙盘模拟

课程目标：引领学生体验数智化企业经营管理过程，提高企业数字化经营管理技能，学商爱商。

主要内容：通过企业经营模拟软件推演企业的战略规划、资金筹集、物资采购、产

品研发、生产组织、市场营销、财务管理、数字化管理等经营管理过程。

教学要求：本课程 64 学时，4 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过小组讨论、情景模拟、小组 PK 等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(2) 办公图文处理

课程目标：帮助学生在掌握 OFFICE 系列常用办公图文处理软件基本操作的基础上，进一步学会部分高级实用技能，具备利用常用办公图文处理软件处理文件的良好素养。

主要内容：文档的排版、电子表格处理及演示文稿的制作，熟练使用 OFFICE 等图文处理软件。

教学要求：本课程 64 学时，4 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过上机实操、小组讨论等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(3) 人力资源管理

课程目标：运用人力资源管理的基本理论与方法，解决企业管理中与人力资源管理相关的问题。

主要内容：设计招聘流程、实施员工培训、设计绩效与薪酬体系、调整员工劳动关系，明确企业人力资源部门的工作职责和工作内容。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过小组讨论、角色扮演、案例分析等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(4) 客户服务管理

课程目标：运用客户服务领域相关知识，解决为客户提供服务过程中遇到的疑难问题，实现提高企业客户满意度和忠诚度的目标。

主要内容：成立虚拟企业，为虚拟企业寻找目标客户、探询客户需求、分析客户异议或投诉产生原因、解决客户异议或投诉、制定客户维护策略、培育客户忠诚度、使用现有工具管理客户关系。

教学要求：本课程 64 学时，4 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过小组讨论、角色扮演、情景模拟、案例分析等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(5) 供应链管理

课程目标：掌握供应链管理工作的基本知识和具体业务统计分析方法、供应链管理的基本理论和基本原则，学会运用科学的统计观念、现实的手段方法，对传统企业间竞争转为供应链间的竞争，保障资源的有效利用、企业优势的充分发挥。同时培养学生的团队合作、沟通交际、开拓创新及职业道德等综合素质和职业素养，为学生从事物流相关基层管理岗位工作打下专业基础。

主要内容：供应链与供应链管理的基本概念、供应链管理方法、供应链管理战略与策略、供应链采购管理、供应链生产运营管理、供应链库存管理、供应链信息管理与供应链绩效评价。

教学要求：本课程 64 学时，4 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过小组讨论、角色扮演、情景模拟、案例分析等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(6) 项目管理

课程目标：具有先进的项目管理思维与理念,掌握项目管理的基本原理、基本理论知识和相关的技术方法，把握项目管理的工具、过程和技巧，了解国内外项目管理的理论研究和实践应用的发展趋势，培养学生应用项目管理理论和方法分析和解决项目管理问题的能力，从而提高学生的社会竞争力和社会适应性，更好地为社会服务。

主要内容：项目管理概论、项目管理组织与计划、项目成本管理、项目质量管理、项目资源管理、项目沟通与冲突管理、项目计划进度管理、项目采购与招投标管理、项目合同管理、项目风险管理。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过小组讨论、角色扮演、情景模拟、案例分析等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(7) 战略管理

课程目标：掌握企业战略管理的基本理论，达到理解企业战略意图，树立企业战略思维。

主要内容：学认知企业战略管理体系、分析企业战略环境、选择企业经营战略、评价实施结果，控制战略过程。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教

学方式，通过小组讨论、案例分析、小组答辩等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(8) 企业管理咨询

课程目标：全面系统地了解 and 掌握企业管理咨询的基本理论、方法和技能，培养学生从事企业管理咨询的能力，掌握企业管理咨询的特点和各种专业咨询的基本方法，增强学生理解、分析和解决企业管理中出现的各种问题的能力。

主要内容：咨询原理、咨询定位、咨询产业、咨询抉择、咨询问题、咨询调查、咨询方案、咨询实施。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过小组讨论、角色扮演、情景模拟、案例分析等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

3. 专业拓展课程

设置 2 个选修模组、8 门课程，包括企业数字化行政岗位认知、办公室事务管理、公共关系管理、企业行政管理综合实训、企业数字化运营岗位认知、新媒体技术与运营、市场调查、企业运营管理综合实训、

(1) 办公室事务管理

课程目标：实践企业办公室事务管理的基本工作，按企业办公室工作职责与岗位要求，解决办公室实际工作中遇到的常见问题。

主要内容：处理日常事务，整理档案文书资料，合理安排领导日程，处理企业办公室日常事务性工作。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过案例分析、小组讨论、模拟演练等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(2) 公共关系管理

课程目标：认知公共关系的基本理论，树立正确的危机处理意识，掌握塑造组织良好形象的方法。

主要内容：分析公共关系构成要素和组织内外部关系、掌握公共关系程序、开展各项专题活动、熟练应用公共关系礼仪

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教

学方式，通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(3) 新媒体技术与运营

课程目标：了解新媒体运营的基本理论，掌握企业管理及运营中新媒体的运用方法和技巧，能运用新媒体完成不同管理内容的要求。

主要内容：认知各种类型新媒体，明确新媒体应用的工作流程，掌握新媒体的运用方法和技巧，能应用新媒体搜集、整理管理及运营数据，运用新媒体完成管理与服务事宜。

教学要求：本课程 48 学时，3 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过小组讨论、模拟实操、案例分析等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

4. 综合实训课

包括实训课、实践课、顶点课、顶岗实习等。

(1) 企业数字化行政岗位认知

课程目标：了解商务服务行业、零售行业的数字化行政岗位，正确认知专业发展方向，养成基本职业意识和职业素养。

主要内容：学生通过专家讲座、企业参观、岗位体验、职业素养培训等项目的学习，强化岗位认知，明确专业定位，激发学习兴趣，奠定专业知识的学习基础。

教学要求：本课程 36 学时，1.5 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过小组讨论、实地考察、实操训练、案例分析等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(2) 企业运营管理综合实训

课程目标：了解现代企业管理的一般流程，并能整合所学的管理理论知识，掌握现代企业管理的使用工具和方法，成为企业所需要的使用管理人才

主要内容：分析市场环境、确定经营范围、分析进货渠道、制定经营方案、设计营销策略、评价经营效果等。

教学要求：本课程 144 学时，4 学分。授课充分利用网络资源，采用线上+线下的教学方式，通过小组讨论、案例分析、实战演练等方法，理论与实践相结合，成绩评定采用平时成绩与期末考核相结合的考核形式。

(3) 岗位实习

课程目标：帮助学生加深对工商企业管理相关职业岗位工作的认识，逐步明确自身的发展定位，能综合运用工商企业管理专业知识和技能独立开展工作，为走上社会、顺利实现就业做好充分的思想和心理准备，打下良好的基础。

主要内容：岗前培训、岗位体验、任务实操、反思总结、撰写报告等。

教学要求：本课程 828 学时，23 学分。学生在企业岗位完成，成绩评定采用企业教师评分与校内教师评分相结合的考核形式。

七、教学进程总体安排

(一) 学时安排

表 3 工商企业管理专业教学时间分配表

周 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21- 26
一	⊙	★	★	★	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	♀	K	=
二	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	♀	K	=
三	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	◆	♀	K	=
四	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	K	◇	◇	◇	◇	♀		=
五	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	=
六	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	&	√	√	

注： L：课堂教学 ◇：实训 ⊙：入学教育 K：考试 ♀：机动
 &：顶岗实习 ★：军训 ~：毕业设计 √：毕业教育 =：假期
 ◆：劳动教育

(二) 教学进程安排

表4 工商企业管理专业教学进程表

课程类型	课程名称	课程代码	学分	学时分配			学期/教学周数/周学时数						期末考试课程	实践实训课程	
				小计学时	理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六			
							20【14】	20【18】	20【18】	20【14】	20【18】	20【18】			
公共课程	思想道德与法治（一）	99S02004	2	28	28	0	2/14								
	思想道德与法治（二）	99S02005	1	20	20	0		2/10							
	职业生涯规划	99S03001	1	14	14	0	2/7								
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	99S01010	2	32	32	0		2/16							
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	99S01011	3	48	48	0			3/16				③		
	形势与政策（一）	99S01013	0.5	8	8	0			8						
	形势与政策（二）	99S01014	0.5	8	8	0				8					
	就业指导	99S03003	1	14	14	0				2/7					
	国情与社会调研（一）	99S02006	0.6	10	0	10	10								★
	国情与社会调研（二）	99S02007	0.6	10	0	10		10							★
	国情与社会调研（三）	99S02008	0.8	12	0	12			12						★
	大学生心理健康	99S04001	1	16	16	0	2/8								
	军事技能训练	99T05002	3	56	0	56	1次								
	高职语文	99T01001	3	56	18	38		4/14							
	体育（一）	99T05001	1.5	36	4	32	2/18								
	体育（二）	99T05003	1.5	36	4	32		2/18							

		体育（三）	99T05005	1.5	36	4	32			2/18					
		信息技术基础	99T04002	3	56	0	56	4/14							①
		实用英语	99T03001	3	56	28	28	4/14							
		劳动教育	99J01001	1	16	0	16			16/1					
		健康教育	99J01003	0	4	4									
		安全教育	99J01005	0	4	4									
		创新创业基础	99J01022	2	32	24	8	4/8							
		中华优秀传统文化导学	99T08003	2	32	32			2/16						
		小 计		35.5	640	310	330	20	12	5	2				
	公共 选修 课程	通识跨域课程 1		1	26	26			26						
		通识跨域课程 2		1	26	26			26						
		通识跨域课程 3		1	26	26				26					
		小 计		3	78	78	0		2	2	2				
小计		21 门、占总学分 29.8%、占 总学时 26.4%		38.5	718	388	330	20	14	7	4				
	专业 基础 课程	管理学基础	040713001	3	48	32	16	4/12							①
		商务礼仪与沟通	040713002	4	64	32	32		3/18+10						②
		中华商业文化	040713003	3	48	32	16		3/16						
		经济法	040713004	3	48	32	16	4/12							
		市场营销基础	040713005	3	48	32	16				4/12				
		小 计		16	256	160	96	8	6		4				

专业 核心 课程	企业经营沙盘模拟	040715001	4	64	12	52			4/16					
	办公图文处理	040715002	4	64	16	48		3/18+10					②	
	人力资源管理	040715003	3	48	40	8			3/16				③	
	客户服务管理	040715004	4	64	32	32			4/16					
	供应链管理	040715005	4	64	40	24			4/16					
	项目管理	040715006	3	48	40	8				4/12			④	
	战略管理	040715007	3	48	40	8				4/12			④	
	企业管理咨询	040715008	3	48	40	8				4/12				
	小计		28	448	260	188		3	15	12				
专业 拓展 课程	专业 选修 模组 1	企业数字化行政岗位认知	040716001	1.5	36	6	30	36/1						
		办公室事务管理	040716002	3	48	40	8			3/16				
		公共关系管理	040716003	3	48	40	8				4/12			
		企业行政管理综合实训	040716004	4	144	16	128				36/4			
		小计		11.5	276	102	174			3	4			
	专业 选修 模组 2	企业数字化运营岗位认知	040716005	1.5	36	6	30	36/1						
		新媒体技术与运营	040716006	3	48	40	8			3/16				
		市场调查	040716007	3	48	40	8				4/12			
		企业运营管理综合实训	040716008	4	144	16	128				36/4			
		小计		11.5	276	102	174			3	4			
专业	企业数字化管理	040716009	4	64	10	54				4/14+8				

应用 模组	岗位实习（一）	040716010	12	432	0	432					24/18			★
	岗位实习（二）	040716011	11	396	0	396						24/16+12		★
	小计		27	892	10	882				4				
专业 跨域 模组	创新思维训练	040716012	2	32	16	16		2/16						
	会计基础	040716013	2	32	16	16		2/16						
	商务数据分析与应用	040716014	3	48	24	24		3/16						
	经济学基础	040716015	3	48	30	18			3/16					
	财务管理	040716016	3	48	30	18			3/16					
	小计	5选2	8	128	70	58		5	3					
小计	28 门、占总学分 70.2%、占 总学时 73.6%		90.5	2000	602	1398	8	16	21	24				
必修课学分、学时、周学时				106.5	2236	740	1496	28	21	20	22			
选修课学分、学时、周学时				22.5	482	250	232	0	7	8	6			
总学分、总学时、周学时				129	2718	990	1728	28	28	28	28			

说明：1. 在期末考试课程栏中使用给定符号标记，如②表示本课程第二学期参加学校期末统一考试。

2. 在实践实训课程栏中，实践实训类课程标记“★”符号。

3. 【14】、【18】表示每学期排课总周数。

八、实施保障

（一）师资队伍

工商企业管理专业团队现有专任教师 7 人，聘任企业兼职教师 7 人。专任教师副教授 6 人，具有硕士学位的教师 6 人。专任教师中“双师型”教师比例达 100%，具有企业工作经历的教师 3 人，生师比满足国家标准。本专业主干课程由专兼结合的师资队伍承担。

（二）教学设施

1. 教室

专业有专用教室 10 间，均为多媒体教室，可有效支撑理实一体化专业课程的教学需要。

2. 校内实训基地

专业有校内实训基地 9 个，有计算机 130 台、直播机位 12 个，有充足的相关教学硬件设施，可满足学生在校内的企业数字化行政岗位认知、企业数字化运营岗位认知等课内实训任务。

表 5 校内主要实训基地情况一览表

序号	实训室名称	实训项目	主要设备名称及数量
1	ERP 综合实训室	企业经营沙盘模拟	模拟企业沙盘 12 个、计算机主机 1 台
2	创业教育专用教室	创新思维训练、 商务礼仪与沟通	模拟企业 1 个、计算机主机 1 台、联网计算机、系统软件
3	创业模拟公司实训室	办公图文处理、 办公室事务管理、 企业数字化行政岗位认知	计算机主机 1 台、联网计算机 40 台、联网计算机、系统软件
4	融媒体创业孵化中心	企业行政管理综合实训	计算机主机 2 台、联网计算机 40 台、联网计算机、系统软件
5	融媒体直播带货基地	企业数字化运营岗位认知、 新媒体技术与运营	计算机主机 1 台，直播相关器材、联网计算机、系统软件
6	跨境电商运营中心	企业运营管理综合实训、 新媒体技术与运营	计算机主机 1 台、联网计算机、系统软件
7	北京大数据研究院博雅大数据学院黑龙江职业学院协同创新中心	商务数据分析与应用、 企业数字化管理	计算机主机 2 台、联网计算机 40 台、联网计算机、系统软件
8	市场需求分析调研访谈室	市场调研、 企业数字化运营岗位认知	访谈相关器材
9	直播展示活动中心	企业数字化运营岗位认知	计算机主机 1 台，直播展示相关器材、联网计算机、系统软件

3. 校外实训基地

表 6 校外主要实训基地情况一览表

序号	实训基地名称	地点	课内实践教学		顶岗实习	
			技能训练项目	接纳学生人数	提供实习岗位	接纳学生人数
1	永辉超市股份有限公司	黑龙江	企业数字化运营岗位认知	130	管理培训生、小店长	30
2	快手黑龙江营销服务中心	黑龙江	新媒体技术与运营	130	直播运营	20
3	北京银达物业管理有限责任公司	北京	企业数字化行政岗位认知	130	管理培训生	20
4	安踏集团	北京	企业数字化运营岗位认知	130	管理培训生	30
5	华润万家有限公司	北京	企业数字化运营岗位认知	130	管理培训生	40

(三) 教学资源

1. 教材选用

根据教育部《普通高等学校教材管理办法》和《黑龙江职业学院教材选用与供应管理暂行办法》相关规定，工商企业管理专业选用教材遵循四项基本原则，选用与专业适配度高的最新教材，如《人力资源管理》、《新媒体技术与运营》、《商务数据分析与应用》等。

(1) 凡选必审。选用教材必须经过审核。

(2) 择优原则。优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材。政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。

(3) 适用原则。符合工商企业管理专业人才培养方案、教学计划和教学大纲要求，符合教学规律和认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生学习兴趣。

(4) 实用原则。优先选用与行业企业联系紧密的 1+X 证书配套教材、体现职业教育特色的校企合作开发教材、活页式教材。

2. 图书文献

学校图书馆馆舍面积为 20254 平方米，阅览座位 2877 个。现有馆藏纸本图书 94.48 万册，包括港台、外文原版图书 3049 册，古籍图书 62 函。现有中文期刊 700 种，其中人大资料 89 种。建设电子资源 19418.66G，并引进中国知网、读秀学术搜索等中文数据库。

3. 数字资源

本专业数字资源包括：国家教育部工商企业管理专业教学资源库、职业技能大赛和1+X证书训练测试题库、智慧树与智慧职教等平台的精品在线开放课、合作企业提供的真实脱敏运营数据、以及学校龙知网自行开发的网络课程教学资源。同时，专业教师运用微助教、企业经营沙盘模拟系统等教学软件开展教学，课程实施过程中数字资源配备种类丰富、形式多样、使用便捷。

教材、图书和数字资源能够满足工商企业管理专业学生学习、教师教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求。根据需要组织编写工商企业管理专业课程的校本教材，开发工商企业管理专业教学资源。

（四）教学方法

依据工商企业管理专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，“以学生为中心”，采用案例分析、小组讨论、任务驱动等教学方法，以达成预期教学目标。因材施教、按需施教，创新教学方法和策略，将企业真实项目引入课堂，或在企业真实工作环境开展现场教学。教学由学校教师和企业导师共同进行，采用理实一体化教学、项目教学、模拟实操等方法，坚持学中做、做中学。

（五）学习评价

对工商企业管理专业学生的学业考核体现评价主体、评价标准、评价方式、评价过程的多元化。评价主体为教师、企业指导教师及学生自评等，建立由学校和企业多方共同参与的质量监控和评价机制；评价内容兼顾认知、技能、情感等方面；评价方式采用观察、口试、实操、纸笔测试、职业能力测试等，综合运用质性评价与量化评价手段，使用档案袋评量、学生成长手册等工具，呈现出学生的收获与成长。

（六）质量管理

运用系统方法，开发对应学习成果、评析学习成效的标准和方案，绘制映射清晰、权重明晰的核心能力雷达图，综合评价专业的教育教学质量，结合教学诊断与改进、质量年报等手段保证人才培养的质量；建立健全学院与专业层面的三级预警补救教学机制与五师统合陪伴守护机制，培养学生的品德与健全人格，促进学生全面发展，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，必须修满本专业人才培养方案规定的学时学分，完成规定的教学活动，达到方案要求的素质、知识和能力等，方准予毕业。

学生必须同时具备以下 2 项条件方可毕业：

1. 完成 2718 学时的学习任务，修满 129 学分；
2. 参加不少于 6 个月的顶岗实习，并取得合格成绩.

十、附录

附件 1

工商企业管理专业人才培养目标

1. 培养理想信念坚定，具有家国情怀和人文关怀精神的负责任公民。
2. 培养善于沟通合作，具有良好的职业素养和较强使用办公室日常管理软件、具备数字化操作技能、数字化信息分析能力，具备战略管理、运营管理、人员管理、数字化管理、管理咨询和行政事务管理等能力的技术技能人才。
3. 培养具有独立思考能力、创新精神和问题解决能力的终身学习者。

附件2 工商企业管理专业能力指标（参照学校目标-能力-指标-权重表）

核心能力（代码）	能力指标（代码）
家国情怀（A）	AGb1 具有对国家高度认同感、归属感与使命感，勇于担当责任义务 AGb2 具备健康的身心和一定的人文素养
沟通合作（B）	BGb1 具备团队协作及能够积极与客户高效沟通交流的能力 BGb2 具备与企业经营管理相关行业跨界交流整合的能力
专业技能（C）	CGb1 具备企业经营管理领域所需知识、技能、技巧 CGb2 熟练运用企业经营管理技术、技能、技巧的能力
问题解决（D）	DGb1 具备执行行业标准与企业工作流程，完成基层管理岗位工作的能力 DGb2 具备发现、分析、解决企业经营管理工作实际问题的能力
创新学习（E）	EGb1 具备良好持续学习习惯及对互联网信息搜集、整理和应用的能力 EGb2 具备管理创新意识或岗位创业能力
职业素养（F）	FGb1 具备明礼诚信、自利利他、忠诚职业的能力 FGb2 具备合理进行生涯规划，适应职业发展环境及岗位变迁的能力

附件 3

工商企业管理专业课程支撑能力矩阵

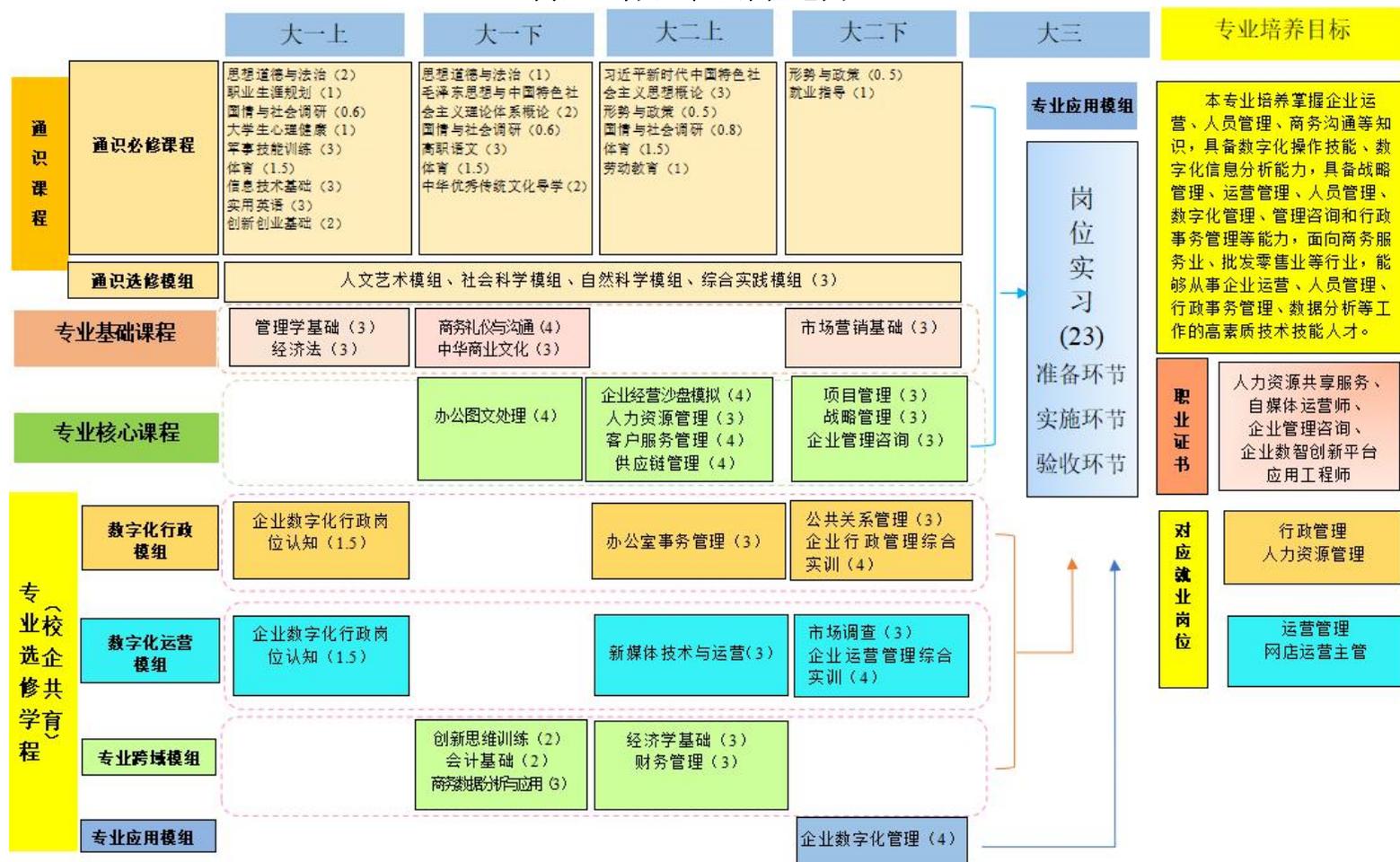
课程类型	课程名称	学生核心能力					
		家国情怀	沟通合作	专业技能	问题解决	创新学习	职业素养
公共必修课程	思想道德与法治	※	※				※
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	※	※		※		
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	※			※	※	
	形势与政策	※			※		
	职业生涯规划	※	※				※
	就业指导		※		※		※
	国情与社会调研	※	※		※		
	高职语文	※	※				
	体育		※				※
	军事技能训练	※	※				
	信息技术基础				※		※
	实用英语		※				※
	创新创业基础	※	※	※	※	※	※
	大学生心理健康		※				※
	中华优秀传统文化导学	※	※				※
公共选修课程	通识选修课程（人文艺术模组）	※					※
	通识选修课程（社会科学模组）	※					※
	通识选修课程（自然科学模组）	※					※
专业基础课程	管理学基础	※		※	※		
	商务礼仪与沟通		※	※			※
	中华商业文化			※	※	※	
	经济法	※				※	※
	市场营销基础			※	※	※	
专业核心课程	企业经营沙盘模拟		※		※	※	
	办公图文处理			※	※		※

	人力资源管理		※	※		※	
	客户服务管理			※	※		※
	供应链管理		※		※		※
	项目管理		※		※	※	
	战略管理	※	※	※			
	企业管理咨询		※		※	※	
专业 拓展 课程	企业数字化行政岗位认知	※			※		※
	办公室事务管理			※	※	※	
	公共关系管理			※	※		
	企业行政管理综合实训		※		※		※
	企业数字化运营岗位认知	※	※			※	
	新媒体技术与运营	※		※			
	市场调查	※		※			
	企业运营管理综合实训			※			※
	创新思维训练				※	※	
	会计基础	※	※			※	
	商务数据分析与应用		※			※	※
	经济学基础			※	※		
	财务管理		※	※			
综合 实训 课程	企业数字化管理	※	※	※	※	※	※
	岗位实习	※	※	※	※	※	※

注：※代表该门课程与核心能力强相关；除综合实训类课程外，每门课程对应的核心能力原则上不超过3项。

附件 4

工商企业管理专业课程地图



- 1.实行学分制和弹性学制，学制 2-5 年。
- 2.毕业最低学分为 129 学分，含素质通知课程 38.5 学分，专业基础课程学分 16 学分，专业核心课程 28 学分，专业拓展课程 46.5 学分。
- 3.通识跨域模组需选修“人文艺术”模组课程 1 学分、“社会科学”模组 1 学分、“自然科学模组” 1 学分。
- 4.专业课程中括号里面前面为学分。

学院：数字商贸学院 专业：工商企业管理 设计者：初蕾

附件 5

工商企业管理专业课程评价方式与标准

核心能力 达成指标	非常满意 (5 分; 90-100 分)	满意	基本满意 (1 分; 60-65 分)
		(2 分; 66-70 分 3 分; 71-85 分 4 分; 86-90 分)	
具有对国家高度认同感、归属感与使命感, 勇于担当责任义务	能深入了解中国历史, 有较强的家国情怀和民族认同感, 主动担负社会责任	能基本了解中国历史, 对历史和现实有客观评价, 能承担一部分社会责任	能了解一些中国历史, 有国家认同感, 做一个遵纪守法的公民
具备健康的身心 and 一定的人文素养	能坚持运动, 保持健康的体魄, 心理素质好, 抗压能力强, 有较高的知识水平和较强的研究能力	能有一定的运动, 身体比较健康, 能调节心理和情绪, 有一定的抗压能力, 有主动学习和研究知识的意识	能有健康意识, 有一定的情绪控制能力, 无心理疾病, 有基本的人文知识和素养
具备团队协作及能够积极与客户有效沟通交流的能力	能熟练运用沟通技巧, 能迅速与客户建立良好的沟通和信任关系	在沟通过程中表达清晰, 能与客户互相理解, 达成共识	能与客户正常沟通, 了解客户需求
具备与企业经营管理相关行业跨界交流整合的能力	能够快速有效的与商务服务业、零售业相关行业人员进行沟通, 与团队成员积极合作, 和谐相处	能够与商务服务业、零售业相关行业人员进行有效沟通, 能参与合作, 与团队成员礼貌相处	能够参与商务服务业和零售业相关行业人员的沟通, 合作积极性欠缺, 与团队成员矛盾较少
具备企业经营管理领域所需知识、技能、技巧	熟练整合企业经营管理及相关领域知识, 熟练使用企业内部管理相关技术和技巧	能够了解企业经营管理及相关领域知识, 能够使用企业内部管理技术和技巧	能够初步认知企业经营管理及相关领域知识, 了解应使用的企业内部管理技术类别
熟练运用企业经营管理技术、技能、技巧的能力	能够熟练处理企业内部管理中出现问题具备一定前瞻性思想	掌握企业内部管理问题的标准解决方法并能够适应性应用	了解企业内部管理的常见问题和处理方法, 可以对基本操作按程序执行
具备执行行业标准与企业日常工作流程, 完成基层管理岗位工作的能力	能够掌握问题发生的实际本质问题, 举一反三, 娴熟分析实际问题。	可以将问题与所学知识进行灵活对应, 具有一定迁移性问题分析能力	掌握基本问题分析方法和流程, 可对标准问题进行模式化分析。
具备发现、分析、解决企业经营管理工作实际问题的能力	能够灵活使用可利用的有效资源, 综合高效解决企业内部管理中复杂问题。	个人可以独立应对企业内部管理中发生各项实际问题并给出解决方案	能够处理企业内部管理的基本问题, 对于复杂问题可在他人适当辅助下解决。
具备良好持续学习习惯及对互联网信息搜集、整理和应用的能力	具有较高主观能动性, 可自主依据自身情况进行再学习, 独立解决问题能力强	具有一定自主学习意识, 可独立通过互联网手段收集信息解决问题	在工作要求下可进行自主学习, 掌握基本互联网信息收集工具使用

具备管理创新意识或岗位创业能力	创新创业意识强，对新事物敏感，具备有较强的事业进取心和实操能力	具有一定创新创业思想并具备有相关开拓事业的能力基础。	有创新创业思想，掌握基本业务拓展处理能力
具备明礼诚信、自利利他、忠诚职业的能力	人品素质优秀，爱岗敬业，忠诚度高，并且能够带动周边人员创建诚信经营良好氛围	自身能严格遵守商业道德并贯彻在工作始终，有一定的企业忠诚度	能够依法依规诚信经营，恪守经商道德标准。
具备合理进行生涯规划，适应职业发展环境及岗位变迁的能力	对职场环境有较强的适应性和应变性，心理素质好，并有应对预案和能力。	能够主动应对职场环境变化，心理适应性好，具备一定应对能力。	能够适应职场变化，可以保持心理稳定性，具备基本应变能力。

